

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Б2.0.01(У) Учебная практика, ознакомительная практика**

**39.03.03 Организация работы с молодежью**  
**направленность (профиль) Технологии реализации молодежной политики**

(код и наименование направления подготовки  
с указанием направленности (наименования магистерской программы))

**высшее образование – бакалавриат**

уровень профессионального образования: высшее образование – бакалавриат / высшее образование – специалитет, магистратура / высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

**бакалавр**

квалификация

**очная**

форма обучения

**2021**

год набора

Составитель(и):

Тегалева Т.Д., старший преподаватель  
кафедры философии,  
социальных наук и права  
социального обеспечения

Утверждена на заседании кафедры  
философии, социальных наук и права  
социального обеспечения  
Социально-гуманитарного института  
(протокол № 7 от 23 апреля 2021 г.)

Переутверждена на заседании кафедры  
философии, социальных наук и права  
социального обеспечения  
Социально-гуманитарного института  
(протокол № 9 от 24 июня 2021 г.)

Зав. кафедрой

Жигунова Г.В.

## **1. ВИД, ТИП, ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.**

**Вид практики** - учебная.

**Тип практики** –ознакомительная.

**Способы проведения учебной практики** - стационарная, выездная.

**Форма проведения** - практическая подготовка; дискретно.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.**

**Цель практики:** формирование у обучающихся компетенций в сфере первичных профессиональных умений и навыков в условиях социальных служб, учреждений, организаций, в том числе общественных.

**Задачи практики:**

1. осмысление социальной значимости своей будущей профессии, высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности;
2. систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения;
3. приобретение первичного опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;
4. формирование профессиональной компетентности и гражданской позиции будущего специалиста по работе с молодежью, развитие творческого подхода к выполнению профессиональных обязанностей и навыков самостоятельной профессиональной деятельности;
5. сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике, а также для написания курсовой работы;
6. обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике, а также для написания курсовой работы.

## **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.**

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции.

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК -9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

УК- 10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

ОПК-3 Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
-------------	------------------------	---------------------

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	<p>2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.</p> <p>2.2. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p> <p>2.3. Проектирует решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные технологии работы с молодежью, типологию, специфику применения на практике с различными группами молодых людей;</li> <li>- специфику выполнения профессиональной деятельности в сфере организации работы с молодежью.</li> <li>- основные направления молодежной политики работы в регионе;</li> <li>- имеющиеся ресурсы и ограничения профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно и осознанно определять зону своей профессиональной компетенции.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками решения текущих вопросов организации работы с молодежью;</li> <li>- навыками публичной презентации результатов научно-исследовательской и практической деятельности.</li> </ul>
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.</p> <p>6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.</p> <p>6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.</p> <p>6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-сущность и особенности профессионального развития специалиста;</li> <li>- специфику тайм-менеджмента.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществлять самооценку собственного профессионального развития.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками определения путей развития личностных и профессионально значимых качеств.</li> </ul>
УК - 9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	<p><b>9.1.</b> Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p> <p><b>9.2.</b> Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом),</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;</li> <li>- основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать обоснованные</li> </ul>

	<p>контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p> <p><b>9.3.</b> Знаком с основными документами, регламентирующими экономическую деятельность; источниками финансирования профессиональной деятельности; принципами планирования экономической деятельности.</p>	<p>экономические решения в различных областях жизнедеятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы личного экономического и финансового планирования;</li> <li>- использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)</li> </ul>
УК- 10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	<p><b>10.1.</b> Знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; со способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.</p> <p><b>10.2.</b> Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям.</p> <p><b>10.3.</b> Взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные законодательные и правовые документы, регламентирующие способы борьбы с коррупцией в различных областях жизнедеятельности;</li> <li>- способы профилактики коррупции;</li> <li>- институты, отвечающие за профилактику возникновения коррупционных рисков в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать превентивные меры, направленные на предупреждение коррупционных рисков в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами применения знаний борьбы с коррупцией в различных областях жизнедеятельности;</li> </ul>
Навыками ОПК- 3 Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности.	<p><b>3.1.</b> Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов.</p> <p><b>3.2.</b> Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций.</p> <p><b>3.3.</b> Умеет осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы сбора и обработки информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики;</li> <li>- правила подготовки результатов научной и практической деятельности в форме публичных выступлений;</li> <li>- требования к составлению и оформлению отчета по результатам участия в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации;</li> <li>- готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной</li> </ul>

		политики. Владеть: -навыками систематизации результатов профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов.
--	--	--

#### **4. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Практика относится к части профессиональной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, по направлению подготовки **39.03.03 Организация работы с молодежью**, направленность (профиль) **Технологии реализации молодежной политики**, блок «Практика».

Практика базируется на освоении студентами следующих дисциплин: «Введение в профессиональную деятельность специалиста по работе с молодежью», «Региональная и муниципальная молодежная политика», «Правовые основы работы с молодежью», «Методы комплексного исследования и оценки положения молодежи в обществе».

#### **5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.**

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы или 4 недели (из расчета 1 неделя = 1,5 ЗЕТ). Согласно, учебного плана проводится на 2 курсе, в 4 семестре.

<i>№ п\п</i>	<i>Раздел (этап) практики</i>	<i>Недели</i>
1	Организационный этап	1/1 недели
2	Основной этап	2/1 недели – 4/4 недели
3	Заключительный этап	5-6/4 недели

#### **6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ).**

<i>Этап, раздел практики</i>	<i>Формируемая компетенция</i>	<i>Содержание</i>
Организационный	УК-2, УК-6	Участие в проведении установочной конференции
Основной	УК-2, УК-6, УК-9, УК-10, ОПК-3	Выполнение практического задания по изучению организационно-технологического обеспечения работы учреждения
Заключительный	УК-2	Подготовка отчетной документации по практике Представление результатов прохождения практики на итоговой конференции

#### **7. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.**

Практика проходит на базе учреждений органов по делам молодежи, учреждений сферы молодежной политики, молодежных центров и социальных служб, образовательных организаций, культурно-досуговых учреждений, учреждений здравоохранения, учреждений сферы занятости, учреждений органов внутренних дел и других учреждений г. Мурманска и Мурманской области, а также в общественных организациях, реализующих направления государственной молодежной политики, на базе структурных подразделений МАГУ.

#### **8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.**

По окончании практики обучающиеся должны предоставить групповому руководителю всю необходимую отчетную документацию, которая оформляется в папку, в соответствии с указанным перечнем:

1. Титульный лист
2. Индивидуальное задание
3. Рабочий график (план) практики
4. Дневник практики
5. Характеристика от профильной организации на обучающегося
6. Отчет обучающегося
7. Выполненные и надлежащим образом оформленные материалы, указанные в индивидуальном задании (в отдельных файлах).

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.**

### **Основная литература:**

1. Организация работы с молодежью : учебное пособие / под ред. Е.П. Агапова, Л.С. Деточенко. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 738 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5185-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362866>

### **Дополнительная литература:**

1. Орлова, В.В. Социальные технологии работы с молодежью : учебное пособие / В.В. Орлова. - Томск : ТУСУР, 2017. - 144 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9909642-0-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481037>
2. Покровская, Е.М. Организация работы с молодежью : монография / Е.М. Покровская, Л.В. Смольникова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2016. - 112 с. - Библиогр.: с.110. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480888>
3. Работа с молодежью, находящейся в трудной жизненной ситуации : учебное пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; авт.-сост. В.В. Митрофаненко. - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 114 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457593>

### **Электронно-библиотечные системы**

1. ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>;
2. ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>;
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]: электронно-периодическое издание; программный комплекс для организации онлайн-доступа к лицензионным материалам / ООО «НексМедиа». – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>.

### **Современные профессиональные базы данных**

1. Информационно-аналитическая система SCIENCEINDEX
2. Электронная база данных Scopus
3. Базы данных компании CLARIVATEANALYTICS

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).**

### **10.1 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ:**

10.1.1. Лицензионное программное обеспечение отечественного производства:  
не используется

10.1.2. Лицензионное программное обеспечение зарубежного производства:  
IBM SPSS Statistics 22  
Microsoft Office

7.1.3. Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства:  
не используется

7.1.4. Свободно распространяемое программное обеспечение зарубежного производства  
Adobe Reader

### **10.2 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

1. Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

2. ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре». – Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.**

В образовательном процессе используются:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МАГУ).

## **12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ.**

Не предусмотрено.

## **13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ.**

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.

**Приложение 1 к программе практики**  
**39.03.03 Организация работы с молодежью**  
**Направленность (профиль) Технологии реализации молодежной политики**  
**Форма обучения – очная**  
**Год набора - 2021**

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

### **1. Общие сведения**

1.	Кафедра	Философии и социальных наук
2.	Код и направление подготовки	39.03.03 Организация работы с молодежью
3.	Направленность (профиль)	Технологии реализации молодежной политики
4.	Курс, семестр	2 курс, 4 семестр
5.	Вид и тип практики; способ и формы ее проведения	Учебная практика, ознакомительная практика Стационарная, выездная Практическая подготовка; дискретно
6.	Форма обучения	Очная
7.	Год набора	2021

### **2. Методические рекомендации по организации работы обучающихся во время прохождения практики.**

Практика – связующее звено между теоретическим обучением студента и его работой по профессии, создающее оптимальные условия для отработки навыков труда в реальных условиях.

Весь период учебной практики условно можно разделить на три этапа.

Первый этап – организационный. Он включает проведение установочной конференции, на которой решаются следующие задачи:

- контроль наличия у обучающихся заключения медицинской комиссии (при необходимости);
- ознакомление обучающихся с финальным распределением по базам практики и назначение ответственных из числа обучающихся на каждой базе практики;
- информирование о целях и задачах практики (в соответствии с программой практики), ее продолжительности;
- представление руководителей практик от кафедры и от профильной организации;
- разъяснение рекомендаций по выполнению заданий практики, требований по ведению дневника практики, оформлению отчета обучающегося по итогам практики и порядка подведения итогов практики (защита, оценка);
- ознакомление с требованиями трудовой дисциплины во время прохождения практики;
- общие указания по соблюдению правил техники безопасности и действующих правил внутреннего трудового распорядка в организации (учреждении, предприятии, структурном подразделении ФГБОУ ВО «МАГУ»).

Второй этап – основной. На нем осуществляется реальная практическая деятельность студентов в соответствии с задачами практики.

В первый день пребывания на базах практики студенты знакомятся с деятельностью учреждений, спецификой их работы, целями и задачами деятельности. К завершению данного периода студент должен получить достаточно конкретные представления о порядке деятельности учреждений, четко определить стратегию своей деятельности в процессе работы над индивидуальным заданием.

На период практики каждый студент закрепляется за определенным специалистом учреждения, с которым согласовывает свой график работы. За время прохождения учебной ознакомительной практики студент осваивает специфику деятельности учреждения, участвует в его работе.

Третий этап – итоговый, в рамках которого готовится отчетная документация по практике и проводится итоговая конференция, на которой студенты защищают свои отчеты.

В последний день практики (итоговая конференция) по результатам прохождения практики в соответствии с технологической картой обучающемуся выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет) с занесением в учебную ведомость успеваемости и зачетную книжку обучающегося. Результат дифференцированного зачета приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. На итоговой конференции объявляются окончательные итоги практики, отмечаются достижения и проблемы обучающихся, возникшие в ходе прохождения практики с целью определения путей и средств дальнейшего совершенствования организации и содержания практики.

### **3. Методические рекомендации по выполнению практического задания по изучению организационно-технологического обеспечения работы учреждения**

С целью знакомства обучающихся с особенностями деятельности учреждений, организаций, осуществляющих работу с молодежью, студенты выполняют практическое задание по изучению структуры, основных направлений деятельности, организационно-технологического обеспечения базы практики.

Содержание практического задания по изучению организационно-технологического обеспечения работы учреждения:

1. Оформите визитную карточку учреждения.

Для выполнения этого задания студентам необходимо собрать информацию о базе прохождения практики, специфике ее деятельности в сфере работы с молодежью посредством знакомства с уставом учреждения, функционалом структурных подразделений, интернет-сайтом учреждения, бесед с администрацией и специалистами.

Структура визитной карточки учреждения:

1. Полное наименование учреждения (ведомственная принадлежность)
  2. Дата создания
  3. Адрес (включая почтовый индекс), телефон
  4. Режим работы
  5. Цель создания
  6. Сфера деятельности
  7. Структура учреждения
  8. Кадровый состав/штат
  9. Контингент обслуживаемых лиц
  10. Перечень предоставляемых услуг
  11. Наличие платных услуг и порядок их представления.
2. На основе изучения нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность учреждения, заполните таблицу:

Название нормативно-правового акта	Регулируемая сфера деятельности учреждения

3. Изучите основные направления работы учреждения (предприятия, организации), реализуемые программы работы с молодежью. Составьте аннотацию на 1-2 программы, реализуемые учреждением, организацией за последние 5 лет.
4. Ознакомьтесь с перспективными и календарными планами работы учреждения (предприятия, организации) на месяц, год.

5. Обсудите со специалистами возможность и степень участия в 2-х мероприятиях, а) заполните таблицу:

Название мероприятия	Цель, задачи	Форма проведения	Целевая группа

б) составьте аннотацию на мероприятия, в которых участвовали.

6. Проведите анализ профессиональных функций специалиста по работе с молодежью структурного подразделения учреждения. Для этого ознакомьтесь с его должностной инструкцией, понаблюдайте за тем, как специалист осуществляет свою деятельность: виды деятельности запишите в дневник.

#### **Методические рекомендации по представлению результатов прохождения практики на итоговой конференции**

На итоговой конференции каждый студент представляет отчет по итогам прохождения практики в виде устного доклада, сопровождаемый мультимедийной презентацией.

При подготовке доклада студент должен обратить внимание и включить в свое выступление следующие положения:

- цель и задачи практики;
- специфика деятельности учреждения (включая его структуру, основные направления работы и предоставляемые услуги), на базе которого проходила практика, основные виды выполненных работ;
- выводы по материалам проведенного исследования;
- выводы и предложения по результатам практики;
- рефлексия: оценка значения практики в процессе становления собственной профессиональной компетентности.

М/м презентация выполняется с использованием компьютерной программы Power Point. Презентация должна содержать от 10 до 25 слайдов. В презентации отображаются следующие элементы: титульный слайд с указанием наименования практики, сроков прохождения практики, базы практики, ФИО руководителя с места практики; характеристика целевой группы, с которой студент работал, материалы, иллюстрирующие специфику деятельности учреждения и основные направления деятельности студента на практике, выводы по результатам проведенной работы.

Составление списка законодательных и нормативно-правовых документов, которые определяют деятельность организации (учреждения).

Планирование действий в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами, основными направлениями деятельности и функциями учреждений социальной сферы. Определение возможных методов и форм деятельности специалистов.

#### **4. Методические рекомендации по оформлению отчетной документации по практике**

Оформление отчетной документации осуществляется обучающимися в соответствии с образцами, размещенными на сайте МАГУ, вкладка «Формы бланков по практике» <https://www.masu.edu.ru/student/docs/practice>, Приложении 2 Приказа №974-об от 16.11.2021 г.«О внесении изменений в приказ проректора по УиВР ФГБОУ ВО «МАГУ» от 18.12.2020 г. № 921-об «О реализации Положения «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в ФГБОУ ВО «Мурманский

арктический государственный университет»<https://www.masu.edu.ru/files/umu/doc/prikaz-974-ob-2021-11-16.pdf>

**Приложение 2 к программе практики**  
**39.03.03 Организация работы с молодежью**  
**Направленность (профиль) Технологии реализации молодежной политики**  
**Форма обучения – очная**  
**Год набора - 2021**

## **ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

### **1. Общие сведения**

1.	Кафедра	Философии и социальных наук
2.	Код и направление подготовки	39.03.03 Организация работы с молодежью
3.	Направленность (профиль)	Технологии реализации молодежной политики
4.	Курс, семестр	2 курс, 4 семестр
5.	Вид и тип практики; способ и формы ее проведения	Учебная практика, ознакомительная практика Стационарная, выездная Практическая подготовка; дискретно
6.	Форма обучения	Очная
7.	Год набора	2021

### **2. Перечень компетений**

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК -9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

УК- 10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

ОПК-3 Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности.

### **3. Критерии и показатели оценивания компетенций на различных этапах практики их формирования**

Этап практики формирования компетенции (раздел)	Формируемая компетенция	Критерии и показатели оценивания компетенций			Формы контроля (отчетности) сформированности компетенций
		Знать:	Уметь:	Владеть:	
Организационный этап	УК-2, УК-6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные технологии работы с молодежью, типологию, специфику применения на практике с различными группами молодых людей;</li> <li>- специфику выполнения профессиональной деятельности в сфере организации работы с молодежью.</li> <li>- основные направления молодежной политики работы в регионе;</li> <li>- имеющиеся ресурсы и ограничения профессиональной деятельности;</li> <li>-сущность и особенности профессионального развития специалиста;</li> <li>- специфику тайм-менеджмента.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно и осознанно определять зону своей профессиональной компетенции;</li> <li>-осуществлять самооценку собственного профессионального развития.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками решения текущих вопросов организации работы с молодежью;</li> <li>навыками публичной презентации результатов научно-исследовательской и практической деятельности;</li> <li>-навыками определения путей развития личностных и профессионально значимых качеств;</li> <li>- навыками использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контроля собственных экономических и финансовые рисков;</li> <li>- способами применения знаний борьбы с коррупцией в различных областях жизнедеятельности;</li> <li>-навыками</li> </ul>	Не предусмотрено

				систематизации результатов профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов.	
Основной этап	УК-2, УК-6, УК-9, УК-10, ОПК-3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные технологии работы с молодежью, типологию, специфику применения на практике с различными группами молодых людей;</li> <li>- специфику выполнения профессиональной деятельности в сфере организации работы с молодежью.</li> <li>- основные направления молодежной политики работы в регионе;</li> <li>- имеющиеся ресурсы и ограничения профессиональной деятельности;</li> <li>-сущность и особенности профессионального развития специалиста;</li> <li>- специфику тайм-менеджмента;</li> <li>- базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;</li> <li>- основные документы, регламентирующие экономическую деятельность;</li> <li>- источники финансирования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно и осознанно определять зону своей профессиональной компетенции;</li> <li>-осуществлять самооценку собственного профессионального развития;</li> <li>- принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;</li> <li>- применять методы личного экономического и финансового планирования;</li> <li>- использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом);</li> <li>- использовать превентивные меры,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками решения текущих вопросов организации работы с молодежью;</li> <li>навыками публичной презентации результатов научно-исследовательской и практической деятельности;</li> <li>-навыками определения путей развития личностных и профессионально значимых качеств;</li> <li>- навыками использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контроля собственных экономических и финансовых рисков;</li> <li>- способами применения знаний борьбы с коррупцией в различных</li> </ul>	Выполнение практических заданий по изучению структуры базы практики, основных направлений деятельности, организационно-технологического обеспечения работы учреждения

		<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы сбора и обработки информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики;</li> <li>- правила подготовки результатов научной и практической деятельности в форме публичных выступлений;</li> <li>- требования к составлению и оформлению отчета по результатам участия в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>направленные на предупреждение коррупционных рисков в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации;</li> <li>- готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики.</li> </ul>	<p>областях жизнедеятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками систематизации результатов профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов.</li> </ul>	
Заключительный этап	УК-2	специфику представления результатов исследований и практической деятельности в сфере организации работы с молодежью	самостоятельно оформлять результаты своей исследовательской и практической работы	навыками публичной презентации результатов научно-исследовательской и практической деятельности	Отчетная документация по результатам прохождения практики; представление результатов прохождения практики на итоговой конференции; решение ситуационной задачи

#### **4. Критерии и шкалы оценивания**

##### **4.1 Практическое задание по изучению организационно-технологического обеспечения работы учреждения**

<b>Баллы</b>	<b>Характеристика выполненного практического задания</b>
20-30	студент выполнил практическое задание в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; представленная информация отличается точностью и достоверностью; при выполнении практических заданий обучающийся показал наличие глубокого понимания сути рассматриваемых процессов; задание выполнено аккуратно, в соответствии с предъявляемыми требованиями
10-19	студент выполнил практическое задание в полном объеме; представленная информация отличается точностью и достоверностью; при выполнении практических заданий обучающийся в целом продемонстрировал понимание сути рассматриваемых процессов; качество оформления материала частично соответствует требованиям
1-9	студент выполнил практическое задание в полном объеме, однако представленная информация отличается некоторой неточностью; при выполнении практических заданий обучающийся продемонстрировал недостаточное понимание сути рассматриваемых процессов; качество оформления материала частично соответствует требованиям
0	студент выполнил практическое задание не в полном объеме, информация отличается неточностью и недостоверностью; при выполнении практических заданий обучающийся продемонстрировал отсутствие понимания сути рассматриваемых процессов; качество оформления материала не соответствует предъявляемым требованиям

##### **4.2 Представление результатов прохождения практики на итоговой конференции**

<b>Критерии оценивания публичного выступления студента</b>	<b>Количество баллов</b>
Отражена специфика деятельности учреждения (включая его структуру, основные направления работы и предоставляемые услуги), на базе которого проходила практика, основные виды выполненных работ	6
Представлена характеристика целевой группы, с которой студент работал	4
Представлены выводы по материалам проведенной работы	4
Представлены выводы и предложения по результатам практики, оценка значения практики в процессе становления собственной профессиональной компетентности	4
Информация изложена полно и четко	4
Представленная презентация усиливает эффект восприятия текстовой части информации	4
Презентация оформлена в едином стиле, текст легко читается, все технические требования соблюdenы	4
<b>Максимальное количество баллов:</b>	<b>30</b>

##### **4.3 Отчетная документация по результатам прохождения практики**

<b>Критерий оценивания</b>	<b>Количество баллов</b>
----------------------------	--------------------------

Наличие всех компонентов отчетной документации, ее своевременное предоставление	4
Соответствие отчета обучающегося о прохождении практике структуре	4
Ежедневное фиксирование в дневнике практики студентом содержания выполненных работ, наличие отметки о выполнении и подписи руководителя практики со стороны учреждения	4
Оценка работы студента руководителем практики со стороны учреждения на «отлично»	5
Оценка работы студента руководителем практики со стороны учреждения на «хорошо»	4
Оценка работы студента руководителем практики со стороны учреждения на «удовлетворительно»	3
Оценка работы студента руководителем практики со стороны учреждения на «неудовлетворительно»	0
Соответствие отчетной документации образцам, представленным в приложениях	3
Оформление отчетной документации в соответствии с предъявляемыми требованиями	3
<b>Максимальное количество баллов:</b>	<b>30</b>

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПРАКТИКИ**  
**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**39.03.03 Организация работы с молодежью,**  
**направленность (профиль) Технологии реализации молодежной политики**  
(код, направление подготовки, направленность)

---

Вид и тип практики; способ и формы ее проведения; место проведения	Учебная практика, ознакомительная , стационарная, выездная; практическая подготовка, дискретно. Учреждения органов по делам молодежи, учреждения сферы молодежной политики, молодежные центры и социальные службы, образовательные организации, культурно-досуговые учреждения, учреждения здравоохранения, учреждения сферы занятости, учреждения органов внутренних дел и другие учреждения г. Мурманска и Мурманской области, общественные организации, реализующие направления государственной молодежной политики, структурные подразделения МАГУ		
Курс	2	семестр	4
Кафедра(ы)	Философии и социальных наук		
Объем практики (в зачет. ед.)/продолжительность	6 ЗЕТ, 4 недели	Форма контроля	Зачет с оценкой

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:**  
(код, наименование)

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК -9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

УК- 10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

ОПК-3 Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности.

Код формируемой компетенции	Содержание задания	Количество мероприятий	Максимальное количество баллов	Срок проведения/предоставления
<b>Вводный блок</b>				
УК-2, УК-6	Установочная конференция по практике	1	-	В первый день практики
<b>Основной блок</b>				
УК-2, УК-6, УК-10, ОПК-3	Выполнение практических заданий по изучению организационно-технологического обеспечения работы учреждения	1	30	В течение основного этапа практики
<b>Всего:</b>		<b>30</b>		
<b>Заключительный этап</b>				

УК-2	Отчетная документация по практике		30	На заключительной конференции
УК-2	Представление результатов прохождения практики на итоговой конференции	1	40	На заключительной конференции
		<b>Всего:</b>	<b>70</b>	
		<b>Итого:</b>	<b>100</b>	

Шкала оценивая в рамках балльно-рейтинговой системы МАГУ: «2» - 60 баллов и менее, «3» - 61-80 баллов, «4» - 81-90 баллов, «5» - 91-100 баллов.